



FORMULAIRE PRIX RELÈVE TOURISTIQUE DE L'ANNÉE

Ce prix a pour objectif de récompenser le talent, les compétences et la relève entrepreneuriale. Il est remis à une personne se distinguant par l'excellence de son travail et ses aptitudes à développer des liens constructifs et durables au sein de l'industrie touristique.

Nom de l'organisation :

Nom de l'employé(e):

Titre de l'employé(e):

Matériel et pièces justificatives

Pour appuyer votre candidature, vous devez nous faire parvenir jusqu'à deux (2) pièces justificatives (ex. : lettre d'appréciation, témoignage, etc.) ainsi qu'une photo du candidat, par courriel ou à l'aide d'une solution de transfert de fichiers (ex. : WeTransfer.com).

La candidature doit être soumise par l'employeur pour un seul individu. Un employeur peut soumettre plus d'une candidature pour son organisation (utilisez un formulaire par individu). Les employés saisonniers sont admissibles à condition qu'ils aient travaillé pour l'organisation un minimum de deux (2) saisons consécutives. Ne sont pas admissibles les employés et les membres du conseil d'administration de Tourisme-Côte-Nord.

NOTE : Toutes les pièces justificatives doivent être fournies en format électronique. Aucune pièce justificative imprimée ne sera transmise aux membres du jury.

NOTE : Ces textes pourront servir lors du dévoilement des lauréats. Le comité organisateur se réserve le droit d'utiliser également ce texte dans la production de tout autre document promotionnel du concours (infolettre, capsule, etc.).

CONSEIL : Évitez l'utilisation de puces dans vos réponses. Ne faites pas de mise en page. Résumez clairement vos idées, en vous assurant de ne pas excéder le nombre maximum de mots permis, car les formulaires non conformes ne seront pas envoyés au jury.

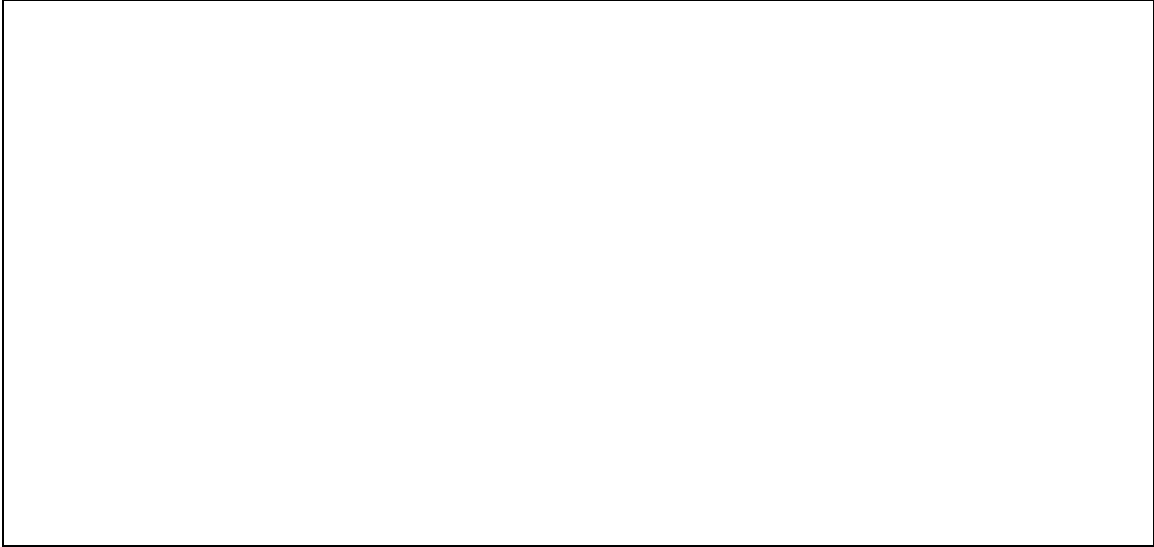
--> Le dossier sera évalué dans son ensemble par le jury.

Questionnaire

- 1) Depuis quand l'employé travaille-t-il pour votre organisation ? (100 mots ou 675 caractères max.)

- 2) En quoi le candidat a démontré des aptitudes à établir et à maintenir des liens constructifs et durables avec l'industrie touristique ? (200 mots ou 1300 caractères max.)

3) Présentez le cheminement de carrière de l'employé ? (200 mots ou 1300 caractères max.)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the career path of the employee.

4) Décrivez de quelle façon l'employé fait preuve d'excellence et de leadership dans son travail (300 mots ou 2000 caractères max.) :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the employee's excellence and leadership.

5) En quoi le candidat mérite-il le titre de « Relève touristique de l'année » ? (200 mots ou 1300 caractères max.)

Documents à joindre

LOGO

Logo de votre organisation (haute résolution, formats AI, PNG ou JPEG)

PHOTO DU CANDIDAT

Photo du candidat (haute résolution, formats AI, PNG ou JPEG)

AUTRES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Autres pièces justificatives jointes à votre candidature (max. 2)

Veuillez inscrire le titre et la description des autres pièces justificatives.

Dans la mesure du possible, inclure une photo du candidat.

1. _____
2. _____

ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Vous devez faire parvenir le présent formulaire dûment rempli, accompagné du formulaire principal, à l'adresse courriel suivante : nmarcilese@cotenordqc.com

Merci de sauvegarder votre copie sous la forme suivante :
organisation_nomemploye_releve_touristique_de_lannee